

# Obec Perštejn

Hlavní 159, 431 63 Perštejn



tímto vyzývá k podání nabídky

a

poskytuje

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k podlimitní veřejné zakázce na dodávky  
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

**„Nákup komunálního vozidla v kategorii SS“**

## Obsah

1. Identifikační údaje o zadavateli .....	3
2. Zadávací dokumentace .....	3
3. Klasifikace předmětu zakázky.....	4
4. Vymezení předmětu zakázky.....	4
5. Pravidla pro hodnocení nabídek .....	4
6. Doba a místo plnění zakázky .....	4
7. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek .....	7
9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky .....	8
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky .....	9
11. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
12. Další podmínky .....	10
13. Obchodní podmínky.....	10
14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem .....	10
15. Práva zadavatele .....	10
16. Zadávací lhůta .....	11
17. Uzavření smlouvy.....	11
18. Prohlášení účastníka .....	11
19. Přílohy .....	11

## 1. Identifikační údaje o zadavateli

### 1.1 Zadavatel:

Název: Obec Perštejn  
Sídlo: Hlavní 159, 431 63 Perštejn  
IČ: 00262072  
Statutární zástupce: Jiří REJMANN, starosta  
Profil zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1348.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1348.html)

### 1.2 Realizátor zadávacího řízení:

Název: OLIVIUS s.r.o.  
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov  
IČ: 280 40 872  
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš SPRÁVKA  
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz  
tel.: +420 728 066 339

## 2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníkovi, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména jak pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, tak i dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a zároveň také možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka je zadávána **elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejných (dále jen „elektronický nástroj“).

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1348.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1348.html)

**Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 Zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky je vyžadován zaručený **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda

elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

**V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!**

### 3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/ jsou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV) je:

- **34114000-9 Specializovaná vozidla**

### 4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem veřejné zakázky je **dodávka komunálního vozidla v kategorii SS pro obec Perštejn.**

Předmětem této zakázky není mimozáruční a pozáruční servis.

Konkrétní technické parametry včetně požadavků na vybavení vozidla jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (Technická specifikace).

Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v technické specifikaci a také požadavky ČSN a EN.

Smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou pak specifikovány ve vzorové kupní smlouvě, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.2 Součástí předmětu plnění (součástí nabídkové ceny) je také zajištění:

- dopravy předmětu zakázky na místo plnění,
- předvedení funkčnosti předmětu zakázky,
- uvedení předmětu zakázky do provozu dle platných právních předpisů,
- provedení základního zaškolení obsluhy v rozsahu 1 hod. dvou osob kupujícího, při předání vozidel, s ověřením funkčnosti vozů.

4.3 Veřejná zakázka nemá dílčí nezávislé části. Zájemce o plnění zakázky podává nabídku na celé plnění veřejné zakázky.

### 5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč bez DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou

### 6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

Zahájení: do 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele/objednatele prodávajícímu k zahájení součinnosti a plnění předmětu zakázky

Ukončení: do 6 měsíců ode dne doručení písemné výzvy zadavatele/objednatele k zahájení součinnosti a plnění předmětu zakázky

6.2 Vůz bude dodán na adresu Obec Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn, nebude-li domluveno jinak.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle §74 zákona odst. 1 písm. a) až e),
- b) splní profesní způsobilost §77 zákona, odst. 1 a 2,
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a), k) a l) zákona.

*Pro splnění kvalifikace postačí účastníkovi předložit přílohu č. 2 zadávací dokumentace.*

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

#### 7.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona

V souladu s ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:
  - a. tato právnická osoba,
  - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Prokázání základní způsobilosti

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona splňuje.

#### 7.1.2 Profesní způsobilost

V souladu s ust. § 77 odst. 1 a 2 zákona profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- **výpis z živnostenského rejstříku** prokazující oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky: živnost dle § 20 část A Opravy silničních vozidel a § 25 živnostenského zákona.

### Prokázání profesní způsobilosti

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona splňuje.

### 7.1.3 Technická kvalifikace

V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona technickou kvalifikaci splňuje účastník, který předloží:

- **Seznam významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník (dodavatel) v uvedeném období realizoval nejméně 2 zakázky (dodávky obchodního charakteru), jejichž náklady byly v každém jednotlivém případě alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH. (S uvedením doby, ceny a s poskytnutím identifikace objednatele včetně kontaktního spojení).

V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. k) zákona technickou kvalifikaci splňuje účastník, který předloží:

- **Fotodokumentaci typu nabízeného vozidla** v minimálním množství: 1x fotografie interiér (pohled na palubní desku), 4x fotografie exteriér (pohled zepředu, pohled zezadu, pohled zleva a pohled zprava).

V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. l) zákona technickou kvalifikaci splňuje účastník, který předloží:

- **Technického průkazu** požadovaného typu nabízeného vozidla.

### Prokázání technické kvalifikace

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a), k) a l) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2 písm. a), k) a l) zákona a v souladu s požadavky zadavatele splňuje (podrobnosti viz bod 7.2 zadávací dokumentace).

**Pro splnění kvalifikace dodavatel postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil jinak.**

### 7.2 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Dle § 86 odst. 3 zákona **předloží účastník, se kterým má být uzavřena smlouva** dle § 124 zákona, před jejím uzavřením **zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění kvalifikace**. V případě, že účastník tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Ve vztahu k **základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona** bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen, dle ust. § 75 odst. 1 zákona, **zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie** následujících dokumentů:

- výpisu z evidence Rejstříků trestů (fyzických a právnických osob) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Ve vztahu k profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a 2 zákona bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie následujících dokumentů:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, k ust. § 77 odst. 1 zákona (včetně ověřovací doložky o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné),
- výpis z živnostenského rejstříku, k ust. § 77 odst. 2 zákona, prokazující oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky: živnost dle § 20 část A Opravy silničních vozidel a § 25 živnostenského zákona.

Ve vztahu k technické kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. a), k) a l) zákona bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie následujících dokumentů:

- **Seznam významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník (dodavatel) v uvedeném období realizoval nejméně 2 zakázky (dodávky obchodního charakteru), jejichž náklady byly v každém jednotlivém případě alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH. (S uvedením doby, ceny a s poskytnutím identifikace objednatele včetně kontaktního spojení.)
- **Fotodokumentaci typu nabízeného vozidla** v minimálním množství: 1x fotografie interiér (pohled na palubní desku), 4x fotografie exteriér (pohled zepředu, pohled zezadu, pohled zleva a pohled zprava).
- **Technického průkazu** požadovaného typu nabízeného vozidla.

### 7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### 7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

### 8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

8.2 Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.3 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

## 9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

9.1 **Nabídky** (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) **se podávají** v souladu s § 107 odst. 1 Zákona **pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK** [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1348.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1348.html)

Nabídky podané v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj nebudou přijaty.

9.2 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **10. 6. 2021 v 10:00 hodin**.

9.3 Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf. Soupis stavebních prací bude podán ve formátu \*xls.**

**Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 9.4 této zadávací dokumentace.

### 9.4 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

9.4.1 Podpis návrhu smlouvy nebo celé nabídky elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat.

Podepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.



9.4.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Nepodepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

9.4.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Pokud návrh smlouvy nebo celou nabídku podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## 10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě členění:

- 10.1 **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).
- 10.2 **Obsah nabídky**
- 10.3 **Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací (*příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
- 10.4 **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje a nedílné přílohy (*příloha č. 3 této zadávací dokumentace*).
- 10.5 **Technická specifikace předmětu plnění** - účastník ve své nabídce předloží popis nabízeného předmětu zakázky se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji, a to za účelem posouzení splnění technických požadavků stanovených zadavatelem (*viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace*).
- 10.6 **Cenová nabídka** - účastník ve své nabídce předloží položkou kalkulaci nabídkové ceny, a to v rozsahu jednotlivých položek, které dodá dle technické specifikace uvedené v příloze č. 4. Cenová nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka.

## 11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

11.2 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění, doplnění či tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 a § 99 zákona), zahrnout do své nabídky.

## 12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2031, pokud v českých právních předpisech není stanoveno lhůta delší a
- min. do 31. 12. 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

## 13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*účastník doplní údaje*“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s § 211 odst. 1 Zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s § 211, odst. 3 Zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211, odst. 3 Zákona.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje, označil názvem zakázky a druhem písemnosti a adresoval na kontaktní osobu uvedenou v bodě 1.2 této ZD.

## 15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži,

- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud:

- nastanou důvody uvedené v ust. § 127 zákona.

## 16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastníka vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 17. Uzavření smlouvy

17.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě ustanovené v § 124 zákona. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

17.2 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

17.3 Dodavatel dále předloží doklady pro splnění kvalifikace dle čl. 7.2 této zadávací dokumentace.

## 18. Prohlášení účastníka

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost účastníka není důvodem k pozdější změně ceny služeb a termínů jejich provedení“.

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem účastníka.

V Perštejně dne 25. 5. 2021

Jiří REJMANN, v. r.  
starosta obce

## 19. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – kvalifikace
3. Návrh kupní smlouvy
4. Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky